Brukerveiledning: Komiteer og arkiver i Rotarys medlemsnett

Innlogging

Først skriver du appsco.com i søkefeltet på din nettleser. Bildet nedenfor (eller tilsvarende) kommer opp, og du trykker på Login. Alle medlemmer i Rotary er automatisk brukere av Appsco, og har allerede fått tildelt en konto. Det er IKKE nødvendig å bruke 'Sign up' for oss. Brukernavnet ditt er den e-postadressen du er registrert med i Rotary, og om du mangler passord, kan få tildelt passord ved å bruke knappen 'Forgot Password'.



Alle relevante Rotary-sider:

Når du har kommet inn på appsco.com og logget deg inn, får du bildet nedenfor. Der er alle relevante nettsider for rotarianere samlet på ett sted. Det betyr at når du har kommet til dette bildet, har du umiddelbar tilgang til alt som kommer opp: Ditt eget distrikt, din egen klubb, Rotaract og alt annet som rollen din i Rotary tilsier. Det er imidlertid Medlemsnett vi skal konsentrere oss om her.

Altså: Trykk på Medlemsnett.

AppsCo	🗙 🋞 - Rotary	MNet ×	G hva er appsco - Googl	e Search 🗙 🕂			- o ×	
\leftrightarrow \rightarrow C (a) appsco.com/home x								
M AppsCo	M AppsCo Personal -							
≡ Home ⊕ №	Home ⊕ NEW FOLDER Q Search resources All items ADD ADD						ADD 🏟 🛈	
Distrikt 2260	Enebakk	Rotaract	Rotary Support	Rotary Tidsskrift	My Rotary	Rotary International	Rotary i Norge	
INFO EDIT	INFO EDIT	INFO EDIT	INFO EDIT	INFO EDIT	INFO EDIT	INFO EDIT	INFO EDIT	
Rotary Medlemsnett								
Skriv her fo	vr å søke	H	R C C	1 2 🖷	19 🚨	^ 🗞 😰 🖙	信 (小) 17-28 晴	

Når du har trykket på Medlemsnett, får du dette bildet med mange menypunkter i det blå feltet til venstre:



Lek litt med alt som kan trykkes på til venstre i bildet, så blir du kjent med hva som ligger under det enkelte stikkord. Her skal vi bare konsentrere oss om «Mine komiteer» nederst i det blå feltet.

Mine komiteer - navn, begreper og symboler

Komiteer er fritt sammensatte grupper av rotarianere som får tilgang til arkiver helt uavhengig av roller som de ellers måtte ha i vår organisasjon. Komiteer kan opprettes på alle nivåer i organisasjonen, og medlemmer i en komite kan komme fra alle nivåer.

AppsCo	🗙 🌼 - Rotary MNet	× New Tab	× +		- 0 2
\leftrightarrow \rightarrow C $($ medlemsn	ett.rotary.no/committee/my				\$ ☆ 8
Rotary 🛞		Q Søk medlem	Q Søk klubb	Norsk 💌	D 🔢 🌒 JOHAN ØSTBY 🗸
A HJEM	•				
DIN PROFIL	MINE KOMITÉE Hjem >> Komiteer	R			
NORFO					
DISTRIKTER	NAVN		TYPE KOMITÉ	KLUBB/DISTRIKT NORFO	HANDLINGER
🚺 KLUBBER	Budsjett og strategi	møte	Statisk	Norsk Rotary Forum	• •
MEDLEMMER	Vårmøte og Høstmø	øte i Norfo	Statisk	Norsk Rotary Forum	• • •
	GETS 2019		Statisk	Norsk Rotary Forum	• • •
🛗 EVENTS	Vedtekter og gener	elle dokumenter NORFO	Statisk	Norsk Rotary Forum	
RAPPORTER 🕨	Arbeidsutvalget		Automatisk	Norsk Rotary Forum	€ •
ROTARY FELLOWSHIPS	1-Testkomite		Statisk	Distrikt 2260	•
MINE KOMITÉER	•				
Skriv her for å søk	ie 🖾	i 💁 🐂 💽 🖉	0 0 🔹 🖬	9 D	へ 💿 🛐 🖬 🧖 小 08:18 🗧

Trykk på Mine komiteer. Da kommer dette eller tilsvarende bilde opp:

Ditt bilde vil se omtrent slik ut, men antall komiteer og hva de heter, er avhengig av hvilke komiteer du er medlem av.

Over komiténavnene står en blå linje med Navn, Type komite, Klubb/distrikt/Norfo og Handlinger:

Navn sier seg selv, **Type komité:** Det skilles mellom statiske og automatiske komiteer. En statisk komite er en komite der medlemmene ikke skiftes ut ifm rotaryåret, men en automatisk komite skal få automatisk utskifting av medlemmer i forhold til roller som nåværende medlemmer i komiteen innehar.

Dette funksjonen er imidlertid IKKE aktiv pr dags dato, og det vil ikke ha noen umiddelbar effekt av å velge det ene eller det andre.

Klubb/distrikt/Norfo sier seg selv. Handlinger: Her er det to symboler: Et øye og en ropert.

Trykk på øyet: Da kommer alle personene som er lagt inn i komiteen opp. Det enkelte er enten <u>medlem</u> eller <u>leder</u>.

Et <u>medlem</u> kan lese hvilke andre personer som er lagt inn i komiteen, og lese dokumentene som ligger under Arkiv i den samme komiteen - mer om dette litt senere – men kan ikke endre noe, ikke legge inn eller ta ut medlemmer av komiteen, og ikke legge inn eller fjerne dokumenter. En <u>leder</u> er ikke nødvendigvis leder av komiteen, men han/hun kan gjøre nettopp det et <u>medlem</u> ikke kan, se avsnittet ovenfor.

Noen komiteer har tilsynelatende svært mange medlemmer. Det har de jo vanligvis ikke, men de som uttrykker ønske om å se dokumentene, blir lagt inn som *medlemmer*, og medlemmer i en komité har som nevnt kun lesetilgang.

Noen mener at i prinsippet og i åpenhetens navn bør alle de 10 000 rotarianerne i Norge ha tilgang til å lese Norfos dokumenter. Da må i tilfelle alle rotarianerne legges inn i den enkelte komité.

Fra komiteen får du tilgang til Medlemsnettets interne meldingssystem. Her kan det sendes <u>meldinger</u> til enkeltpersoner, eller <u>kunngjøringer</u> til grupper av personer. Hvem du kan sende til begrenses av rollen du har, slik at tillitsvalgte i klubb kan sende til utvalgt eller alle i sin klubb, distriktets tillitsvalgte kan sende til distrikt og klubb nivå, og NORFO kan sende til alle. Komiteer kan sende internt i komiteen, men om du har andre rettigheter ut over komiteen, så kan du også sende til mottakere utenfor komiteen.

Trykk på ropertsymbolet: Da kommer det opp en rute som likner på en vanlig epostside. Her kan man skrive <u>kunngjøringer</u>. Komiteen som den aktuelle roperten står utenfor, dukker automatisk opp som mottaker av kunngjøringen. Hvem du kan sende kunngjøringer til vil du se ved å trykke på nedtrekkslisten ytterst til høyre i feltet for **Komité.** Skal du sende en <u>melding</u> til en enkeltperson, må du finne fram den personen og bruke meldingssymbolet *konvolutt* ytterst til høyre for personen du skal skrive til.

-	AppsCo	× 🛞 - Rotary MNet × New Tab × +	– 0 ×
\leftarrow	\rightarrow C $$ medlen	nsnett.rotary.no/committee/my	© ☆ 🕒 :
Ro	otary 🛞	Q Søk medlem Q Søk klubb	Norsk 👻 📰 🌏 JOHAN ØSTBY 🗸
*	HJEM	A	
۵	DIN PROFIL	Ny kunngjøring	×
Ø	NORFO	*Komité	
*	DISTRIKTER	Norsk Rotary Forum - Budsjett og strategimøte Eidsvolj- Ungdomsprogram	HANDLINGER
U	KLUBBER	Eidsvoll - K-are Roctary Eidsvoll Syd - IT Eiksmarka Rotaryklubb - Hus og Fest Fiksmarka Rotaryklubb - Morlienskan	● ¥ ¹
쓭	MEDLEMMER	Eiksmarka Rotaryklubb - PR og Kommunikasjon Eiksmarka Rotaryklubb - Service og prosjekt Eiksmarka Rotaryklubb - TRF	● K ¹
	MELDINGSSYSTEM	Elverum RK - Klubben Enebäkk - Klubb / Service Enebäkk - Kommunitasjon / IT Enebäkk - Montenn	● ¶ ⁴
雦	EVENTS	Enebald: Program Enebald: Program Enebald: Styret	● ₹ ¹
	RAPPORTER 🕨	Flekkefjord - ANDRE medlemmer Flekkefjord - FESTkomité Flekkefjord - GÅRDEN Li	() (
2+	ROTARY FELLOWSHIPS	Flekkefjord - MLULEMSSKAP og NAMERALSSKAPS komite Flekkefjord - Materialforvalter	• ® ¶
-	MINE KOMITÉER		
-		søke 🗄 👯 🖬 😧 🜍 🗊 🕗 🖬 🚇 🖪	^ @ 🜠 ■ 🦟 🕬 09:08 😽

Så skriver du en melding og sender den:

🌒 AppsCo	🗙 🋞 - Rotary MNet	× New Tab	× +	- 0 ×
\leftrightarrow \rightarrow C $$ medlem	snett.rotary.no/committee/my			🖻 🛧 🕒 :
Rotary 🛞	* Komité Distrikt 2260 - 1-Testkomite			V 📰 🍪 Johan Østby 🗸
🗌 НЈЕМ	* Emne Testmelding			
🚢 DIN PROFIL	Melding			
NORFO	► Formats ► B Dette er en test for å se hvordan de	I E Ξ I ■		
📁 DISTRIKTER				HANDLINGER
U KLUBBER				() ()
🐸 MEDLEMMER				• 📢
Meldingssystem				() ()
events				C7 (0)
RAPPORTER 🕨	p			()
ROTARY FELLOWSHIPS	SENDE			AVBRYT
MINE KOMITÉER	øke 🕴	i 🍕 🖬 💽	© 1 🥝 📹 🚇 🖪	へ 会 図 ■ 係、小 09:18 07.09.2020

Meldingen du har skrevet, kommer opp med et varsel i rødt på stikkordet «Meldinger» ytterst til venstre i hovedbildet. Mottakerne kan således lese meldingen din der.

Merk likevel at både meldinger og kunngjøringer pr dags dato (Meldingsystem v.1), kun eksisterer internt i Medlemsnett. De resulterer ikke i e-post til mottakeren.



Dokumenttilgang

Så, tilbake til Mine komiteer og dokumenttilgang:

Trykk på Mine komiteer (stadig nederst til venstre i blått).

Da kommer de komiteene du er medlem av, opp - for eksempel Budsjett- og strategimøte. Øverst til høyre er en blå knapp som heter «Arkiv». Det er denne knappen du må trykke på for å komme til dokumentene. Arkivet består både av eldre dokumenter som gir en viss historisk sammenheng, og dokumenter knyttet til årets møter.

AppsCo ×	🛞 - Rotary MNet 🗙	+				- 6 ×
\leftrightarrow \rightarrow C $($ medlemsnett.rot	tary.no/committee/794/media					⊠ ☆ \varTheta :
Rotary 🛞		Q Søk medlem		Søk klubb	Norsk 🔻 🔽 📕	🏷 JOHAN ØSTBY 👻
👚 НЈЕМ						
🐣 DIN PROFIL	PROFIL ARKIV: BUDSJETT OG STRATEGIMØTE T Hjem >Land Norsk Rotary Forum >>Komiteer >>Budsjett og strategimste >> Arkiv T					◀ TILBAKE
🐑 NORFO					media.sort.sort_by: media.sort.da	te_ascending V
DISTRIKTER	KATALOGER		≪ ≎ +	FILER		<u>±</u>
	> ROOT			Tom		
MEDLEMMER	 D Budsjettmøte 2018 D Budsjettmøte 2019 		/ 10 / 10			
	🗌 🗅 Budsjettmøte 2020		er 🗎			
🛗 EVENTS	_					
RAPPORTER •		MOVE	DELETE		MOVE	DELETE
MINE KOMITÉER 🗸						
Skriv her for å søke	🗐 📮	🖬 C (00	💶 🔹 🛃	^ 🍙 🔂 🗤	〔

Når du trykker på Arkiv, kommer du hit:

Her kan du, ved å trykke på Budsjettmøte 2018, Budsjettmøte 2019 eller Budsjettmøte 2020, se dokumentene for det enkelte møte – for eksempel 2020.

Og da er vi framme: Her ligger de dokumentene som ble sendt ut før Budsjett- og strategimøtet i februar 2020. Trykk på ett av dem, så kommer det opp, og du kan lese dokumentet. Hvis dokumentet er lagret som en Microsoft office dokument (.docx) starter automatisk nedlasting til din maskin av dokumentet. Hvis det er lagret som et PDF-dokument (.PDF) åpnes dokumentet i nettleseren din uten nedlasting.

Av hensyn til sikkerhet og kapasitet, anbefales det at dokumenter i arkivene lagres som .PDF dokumenter.

Hvis du skal se på dokumentene i en annen komité, trykker du på Mine komiteer ytterst til venstre igjen, og alle komiteene dine kommer opp på nytt, og trykk så på den komiteen du vil hente informasjon fra. Følg så prosedyren fra eksempelet med Budsjett- og strategikomiteen.

Denne brukerveiledningen er skrevet av undertegnede. Webmaster Trond Nielsen har hatt veiledningen til gjennomsyn og kvalitetssikring. Hans kommentarer og presiseringer er innbakt i dette dokumentet.

Enebakk, 11. september 2020

Johan Østby Norfos sekretær